

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr XXXIV/313/2023  
Rady Gminy Susiec  
z dnia 29 grudnia 2023 r.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Susiec na lata 2021-2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Susiec w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców Gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Susiec
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Susiec oraz zarządzeń Wójta Gminy Susiec związanych z rewitalizacją.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu**

Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Susiec niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Susiec uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

1. W skład Komitetu wchodzi od 14 do 22 członków, a w tym:
  - a) do 4 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze,
  - b) do 4 mieszkańców Gminy innych niż wymienieni w pkt. 1 lit. a,
  - c) do 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą
  - d) do 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych
  - e) do 4 Radnych Rady Gminy, wyznaczonych przez Radę Gminy Susiec,
  - f) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w pkt 1, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 1 lit. a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącej Załącznik Nr 2 do uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej ([www.susiec.pl](http://www.susiec.pl)), stronie podmiotowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.ugsusiec.bip.lubelskie.pl/>

oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Susiec , nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy Susiec w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów jest większa od limitu miejsc określonych w pkt 1, o wyborze Członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.
8. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodziła przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w pkt 1.
9. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Susiec może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 1 lit. a-f w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
10. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
  - a) śmierci Członka Komitetu,
  - b) pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu,
  - c) odwołania Członka Komitetu przez Wójta Gminy Susiec, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony pkt. 2, który był podstawą jego wyboru,
  - d) wykluczenia Członka Komitetu - na skutek decyzji 2/3 pozostałych Członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.

W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnej liczby członków określonej w pkt 1, Wójt powołuje na jego miejsce nowego Członka, z tej samej grupy podmiotów, wymienionych w pkt 1), do której należał dotychczasowy Członek Komitetu.

11. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Susiec na lata 2021-2030.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Susiec powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:
  - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
  - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
  - c) organizuje prace Komitetu,
  - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
  - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.
4. Podczas opracowania GPR posiedzenia Komitetu odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Wójta Gminy Susiec lub osoby przez niego wyznaczonej, na terenie Gminy Susiec. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez

- pełnomocnika prawa głosu.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.
  7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
  8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.
  9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
  10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
  11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
  12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
  13. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
  14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
  15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
  16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na

posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik w Urzędzie Gminy Susiec wskazany przez Wójta, do którego zadań należy:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- d) obsługa posiedzeń Komitetu,
- e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- f) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Susiec.