

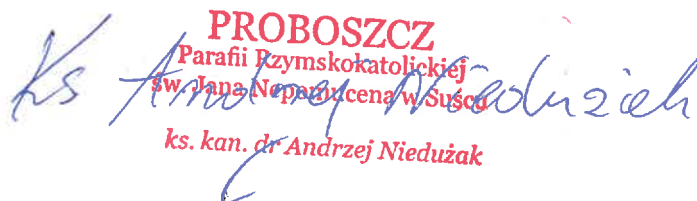
ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach sakralnych z terenu Gminy Susiec należących do parafii Susiec”

ZATWIERDZAM

Proboszcz Parafii Susiec – ks. Andrzej Niedużak


PROBOSZCZ
Parafii Rzymskokatolickiej
św. Jana Nepomucena w Suszczu
ks. kan. dr Andrzej Niedużak

Susiec, dnia 04 października 2024 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Parafia pw. św. Jana Nepomucena w Suścu zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Kościelna 6, 22-672 Susiec,

NIP: 9211341501

REGON: 040065250

tel. 84 665 48 85;

Adres poczty elektronicznej: anieduzak@wp.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.parafiasusiec.pl>

Strona internetowa Wnioskodawcy, na której umieszczone zostało postępowanie:

<https://ugsusiec.bip.lubelskie.pl>

Strona internetowa Beneficjenta dotacji, na której umieszczone zostało

postępowanie: <http://www.parafiasusiec.pl>

Godziny pracy kancelarii: poniedziałek – piątek w godz. 7.30–15.30

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z §8 ust. 6 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, Edycja 2, Rządowy Program Odbudowy Zabytków.

Niniejsze zamówienie jest prowadzone przez zamawiającego subsydiowanego. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp i jej przedmiotem nie są roboty budowlane w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej określone w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację. Nie zachodzi zatem łączne występowanie przesłanek określonych w art. 6 ustawy Pzp i zgodnie z tym artykułem do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszym zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
- 2) „ZO” – niniejsze Zapytanie Ofertowe,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ZO,
- 5) „Zamawiający” – Parafia pw. św. Jana Nepomucena w Suścu,
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia,

- złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, iż zadanie współfinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – promesa wstępna NR Edycja2RPOZ/2023/153/PolskiLad

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach sakralnych z terenu Gminy Susiec należących do parafii Susiec.**
- 4.2. Wykaz dokumentów określających opis przedmiotu zamówienia w ramach dokumentacji projektowej i przedmiar robót określają – Załącznik nr 1 do ZO.
- 4.3. Zamawiający informuje, że przedmiar robót stanowi wyłącznie materiał pomocniczy dla potrzeb wyceny oferty oraz do ustalenia ceny przy zamówieniach dodatkowych (jeżeli wystąpią) lub zmniejszenia zakresu robót.
- 4.4. Załączniki o których mowa w pkt 4.2. zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zostało udostępnione ZO.
- 4.5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
- 4.6. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia zabezpiecza Wykonawca. Materiały winny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót.
- 4.7. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, zachowaniem warunków wynikających z norm technicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z wymogami sztuki budowlanej.

- 4.8. Od momentu przekazania placu budowy Wykonawcy, jest on zobowiązany do zachowania terenu w stanie wolnym od przeszkód, zabezpieczonym dla ruchu kołowo - pieszego.
- 4.9. Realizacja całego zakresu robót powinna być wykonana przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy (w tym w szczególności przepisy Prawa Budowlanego).
- 4.10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy do realizacji zamówienia oraz powinno ono być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym.
- 4.11. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi warunkami technicznymi, ze sztuką budowlaną, technologią, właściwymi normami budowlanymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
- 4.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym wykonawstwem lub nieprzestrzeganiem przepisów. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów ochrony środowiska, przepisów ustawy prawo wodne oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
- 4.13. Wykonawca urządzi zaplecze budowy i zabezpieczy plac budowy we własnym zakresie. Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia. Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane. (zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy wraz z zapleczem budowy, ponosić koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, kosztów energii elektrycznej i ogrzewania dla potrzeb budowy)
- 4.14. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy urządzeń lub obiektów budowlanych osób trzecich zobowiązuje się Wykonawcę do naprawienia ich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i poszkodowanym. Wykonawca ponosi konsekwencje wynikłe z nieterminowego ich naprawienia.
- 4.15. Z uwagi na konieczność sprawowania obrzędów w trakcie wykonywania prac remontowych, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić sposób prowadzenia prac podczas sprawowania tych obrzędów z Proboszczem parafii. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom obrzędów oraz zminimalizować uciążliwość lub zaprzestać prac podczas ich sprawowania.

- 4.16. Wykonawca przewidzi rozwiązania w zakresie komunikacji nieruchomości na miejscu prowadzonych robót umożliwiające korzystanie z obiektu podczas sprawowania obrzędów.
- 4.17. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- 4.18. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu szczegółowego realizacji inwestycji nie później niż 3 dni robocze po podpisaniu umowy, jak również jego aktualizacji na żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych, od dnia otrzymania takiego żądania. Jeżeli przedstawiony harmonogram lub jego aktualizacja nie będą odpowiadały Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w nich zmian wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wskazania Zamawiającego będą nieprawidłowe, powinien o tym powiadomić Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wskazań, z podaniem uzasadnienia prezentowanego stanowiska.
- 4.19. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszystkich zanieczyszczeń lub uszkodzeń powstałych w związku z wykonywaniem robót.
- 4.20. Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenie placu budowy, terenów sąsiadujących lub innych terenów do stanu nie gorszego niż istniejący w dniu ich przejęcia oraz naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych na tych terenach, spowodowanych realizacją robót.
- 4.21. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji odbiorowej, w tym dokumentacji powykonawczej na bazie projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysu powykonawczego, atestów wbudowanych materiałów, deklaracja zgodności, certyfikatów, przeprowadzeniu badań koniecznych do oceny jakości robót oraz innych dokumentów przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane i innych przepisów szczegółowych (Wykonawca podczas odbioru przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentacji niezbędnej do odbioru).
- 4.22. Komisijnego przekazania przedmiotu umowy przy udziale zainteresowanych stron i organów, a także pokrycia kosztów z tym związanych.
- 4.23. Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi oraz w przeglądzie pogwarancyjnym.
- 4.24. Wykonania wszystkich czynności, także nie przewidzianych wprost w umowie, związanych z pełnieniem funkcji wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.25. Prowadzenia pełnej obsługi geodezyjnej.
- 4.26. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych,

jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe.

4.27. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.28. Wspólny Słownik Zamówień CPV

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45320000-6 Roboty izolacyjne

44220000-8 Stolarka budowlana

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 31.12.2025 r.

Rozdział 6

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 500 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:

a) Wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu prac konserwatorskich o wartości zamówienia min. 500 000,00 zł brutto.

b) Dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji min. jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskim i restauratorskimi albo samodzielnego

ich wykonywania zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

c) Przynależy lub posiada referencje Polskiego Stowarzyszeni Dekarzy.

Rozdział 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW Z POSTPOWANIA

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 7.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (z wyłączeniem składania ofert) należy kierować na adres:
Adresy poczty elektronicznej: anieduzak@wp.pl
- 7.5. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
- ks. Andrzej Nieduzak – Proboszcz parafii
e-mail: anieduzak@wp.pl
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
- 8.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 8.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w dodatkowej i odpowiednio oznaczonej kopercie, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
- 8.6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 8.7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8.10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do kancelarii parafialnej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę.
- 8.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.14. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), **stanowiący Załącznik nr 3 do ZO.**
 - 2) **Wykaz wykonanych usług** - do wykorzystania wzór (druk), **stanowiący Załącznik nr 4 do ZO**
 - 3) **Wykaz osób** - do wykorzystania wzór (druk), **stanowiący Załącznik nr 5 do**

ZO**4) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**

- a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

8.15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

8.16. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu gminy Susiec, ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec** w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30– 15:30

8.17. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i e-mail Wykonawcy;

b) Parafia pw. św. Jana Nepomucena w Suścu, ul. Kościelna 6, 22-672 Susiec,

c) OFERTA NA - „Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach sakralnych z terenu Gminy Susiec należących do parafii Susiec”

d) Nie otwierać przed dniem 04 listopada 2024 r. do godz. 12:30.

8.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący - **Załącznik nr 3 do ZO**,
- 9.2. W niniejszym postępowaniu ceną obowiązującą będzie cena ryczałtowa, wyliczona na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót. Przedmiar należy traktować jako materiał pomocniczy. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (z naliczonym należnym podatkiem VAT), w tym uwzględnione powinny być koszty robót, materiałów oraz wszystkich innych czynności (wykonanie pomiarów, badań, analiz, inwentaryzacji) koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i do dokonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (budowlanego i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie) odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego od Wykonawcy.
- 9.3. Z wyceny prac Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy służący do ustalenia ceny oferty. Wybrany Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy (opracowany w oparciu o przedmiary robót wraz z tabelą elementów scalonych) Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Kosztorys będzie wykorzystywany do ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów oferowanych przez Wykonawcę odpowiadają wymogom zamawiającego (dokumentacja i specyfikacja techniczna wykonania robót) oraz do ewentualnego ustalenia wartości robót dodatkowych lub zmniejszenia zakresu robót.
- 9.4. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.
- 9.5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 9.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 9.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 10

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca zgodnie z Rozdziałem 8 ZO.
- 10.2. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu gminy Susiec, ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku**

w godzinach 7:30– 15:30

- 10.3. Termin składania ofert: **04 listopada 2024r. godzina 12:00.**
- 10.4. Termin otwarcia ofert: **04 listopada 2024r. godzina 12:30.**
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 10.7. Zamawiający sporządzi informację z otwarcia ofert.
- 10.8. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 10.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 10.2 ZO.

Rozdział 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni od terminu składania ofert.**
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1 ZO, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2 ZO, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 12.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 12.2. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.**
- 12.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 12.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 12.3 ZO, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Długość okresu gwarancji	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 13.2.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3.** Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą liczone w sposób następujący:

W przypadku zaoferowania minimalnej wymaganej długości okresu gwarancji tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów. W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów. W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 24, a 72 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_0}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G- wartość punktowa którą należy wyznaczyć

G₀- okres gwarancji podany w badanej ofercie

G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże długość okresu gwarancji poniżej minimalnego okresu, o którym mowa powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże długość okresu gwarancji powyżej maksymalnego okresu, o którym mowa w powyżej, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (40).

- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = P_c + P_g$$

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy.
- 14.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 14.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie.
- 14.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

- 14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załączniki Nr 2 do ZO.

Rozdział 16

PODWYKONASTWO

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 16.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 16.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach sakralnych z terenu Gminy Susiec należących do parafii Susiec”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych

- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przez okres trwałości projektu, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Integralną częścią ZO są załączniki:

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| Załącznik Nr 1 – | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 – | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik Nr 3 – | Wzór Formularza ofertowego |
| Załącznik Nr 4 – | Wzór wykazu usług |
| Załącznik Nr 5 – | Wzór wykazu osób |