



Załącznik nr 1

do Zarządzenia 174/2024

Wójta Gminy Susiec z dnia 19 grudnia 2024 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

w resortowym Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

§1

Postanowienia ogólne

1. Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwany dalej „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
2. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
 - poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia,
 - wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb,
 - uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych itp.
1. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r., o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
2. Program jest współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Susiec, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z wyżej wymienionym, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i ..



społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858).

4. Jednostką realizującą Program jest Gmina Susiec, z siedzibą w Suścu, ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec.

5. Program realizowany będzie do dnia 31.12.2025r.

§2

Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu, jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858).

2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone Uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”, mające na celu wspieranie Uczestników Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym.

3. W szczególności usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:

- wsparcia Uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
- wsparcia Uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- wsparcia Uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- wsparcia Uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

4. Asystent realizuje usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

§3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Programu



1. Nabór Uczestników do Programu prowadzony jest przez Gminę Susiec, przy współpracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suścu w dniach: **od dnia 19 grudnia 2024 roku do dnia 20 stycznia 2025 roku.**

2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria formalne:

- zamieszkuje na terenie Gminy Susiec,
- posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- potrzebuje wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym

3. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych zawierających:

- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.(zał. nr 7 do Programu),
- kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych,
- klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącą załącznik nr 15 do Programu,
- Klauzulę Informacyjną – załącznik nr 4 do naboru uczestników; Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

4. Dokumenty rekrutacyjne do Programu dostępne są:

- w siedzibie Urzędu Gminy Susiec ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30;
- w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suścu ul. Partyzantów 7, 22-672 Susiec, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30;



- na stronie internetowej Gminy Susiec pod adresem: www.susiec.pl

5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w terminie: od dnia 19 grudnia 2024 roku do dnia 20 stycznia 2025 roku:

- w sekretariacie Urzędu Gminy Susiec od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;

- drogą elektroniczną – poprzez ePUAP (adres: 89158yolqm/skrytka)

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Susiec, ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec. **W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Gminy Susiec.**

6. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną lub opiekuna prawnego. W przypadku przesłania drogą elektroniczną dokumenty powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Złożenie przez Beneficjenta karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

8. O zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie indywidualna ocena sytuacji osobistej i potrzeb osób ubiegających się o usługi asystencji osobistej, przeprowadzona przez członków komisji rekrutacyjnej.

9. W przypadku kiedy liczba zgłoszonych uczestników przekroczy liczbę posiadanych miejsc, pierwszeństwo będą miały osoby samotnie gospodarujące oraz wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z inną osobą z niepełnosprawnością.

Punktowane kryteria:

- osoba samotnie gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich- 10pkt

- osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą z niepełnosprawnością, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich – 10pkt

- osoba samotnie gospodarująca, która ma możliwość korzystania ze wsparcia bliskich – 5pkt

- osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą z niepełnosprawnością, które mają możliwość korzystania ze wsparcia bliskich -5pkt



- osoba nie poruszająca się samodzielnie ani za pomocą sprzętów ortopedycznych w domu- 5pkt
- osoba poruszająca się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. w domu - 3pkt
- osoba nie poruszająca się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych poza miejscem zamieszkania-5pkt
- osoba poruszająca się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. poza miejscem zamieszkania -3pkt
- osoba nie korzystająca ze wsparcia GOPS, PCPR, rehabilitacji itp -3pkt

Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

10. O wynikach rekrutacji, osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane telefonicznie i pisemnie.

11. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa, na którą trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą asystenta zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

13. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub ciągłej przez cały czas trwania programu, w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

§4

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę asystencji osobistej przyznaną w ramach Programu.
2. Zgodnie z zapisami programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025: **limit godzin usług asystencji osobistej współfinansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę wynosi 675 godzin rocznie** dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia



1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej współfinansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Susiec, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suścu lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację Programu.

4. Zmiana stopnia niepełnosprawności Uczestnika lub korzystanie przez Uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej współfinansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego Uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej współfinansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.

5. Zgodnie z zapisami we wniosku na środki finansowe z Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, **wsparciem w projekcie objętych zostanie 5 osób i zrealizowanych zostanie łącznie 3375h usług asystencji osobistej.**

Osoby z wysokim poziomem wsparcia stanowią 100% osób z wysokim poziomem wsparcia wobec ogółu.

6. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę.

7. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej określa Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiąca załącznik nr 8 do Programu.

§5 Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zleci realizację usługi asystencji osobistej organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.



2. Gmina dokona rozliczenia usług asystencji osobistej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu.
3. Usługi asystencji osobistej będą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem. **Przez członków rodziny Uczestnika uznaje się wstępnych, zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem.**
4. Usługi asystencji osobistej świadczyć będą osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
5. W pierwszej kolejności, asystentem zostanie osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 3. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, wówczas asystenta wskaże gmina lub inny podmiot, któremu gmina zleci realizację Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 1 lub 2 regulaminu konkursu.
6. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
7. Wnioskodawca może monitorować świadczenie usług asystencji osobistej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej.
8. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej.



9. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystencji osobistej wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Gminy Susiec, składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
10. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji spornych, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Wójt Gminy Susiec.
13. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Wójta Gminy Susiec i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik nr 1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. (załącznik nr 7 do Programu)
2. Załącznik nr 2. Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (Załącznik nr 8 do Programu)
3. Załącznik nr 3. Klauzula RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (Załącznik nr 15 do Programu).
4. Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna w ramach realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,.
5. Załącznik nr 5. Karta oceny formalnej.
6. Załącznik nr 6. Karta oceny merytorycznej.
7. Załącznik nr 7. Karta kwalifikacyjna.
8. Załącznik nr 8. Informacja o wynikach rekrutacji.
9. Załącznik nr 9. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025