Załącznik Nr 2
Zarządzenia Nr 164 /2026
Wójta Gminy Susiec
Z dnia 18 listopada 2026

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr…/4464/…

pod tytułem: „Dowóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Susiec w roku 2027 do:
1). Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego „ Dobry start" mieszczącego się pod adresem: ul. J. Słowackiego 7B, 22-600 Tomaszów Lubelski;
2). Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego, mieszczącego się pod adresem: ul. Mickiewicza 1, 22-600 Tomaszów Lubelski,
dla których organem prowadzącym jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. J. Słowackiego 7B

zawarta w dniu …… w Suścu,

między:
Gminą Susiec, z siedzibą ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec, zwaną(-ym) dalej „**Zlecającym**", reprezentowaną(-ym) przez:
Zbigniewa Naklickiego - Wójta Gminy Susiec
przy kontrasygnacie:
Jana Kudełki – Skarbnika Gminy Susiec

a
……,
z siedzibą w ……. wpisaną(-nym) do *Krajowego Rejestru Sądowego*/innego rejestru*/innej ewidencji** pod numerem ……[1], zwaną(-nym/i) dalej „**Realizującym**", reprezentowaną(-nym/i) przez:

1. ……(imię i nazwisko oraz numer PESEL),
2. ……(imię i nazwisko oraz numer PESEL),

[1] W przypadku umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej należy wymienić wszystkie podmioty zawierające umowę.

3. ……(imię i nazwisko oraz numer PESEL),

zgodnie z *wyciągiem z właściwego rejestru**/*wyciągiem z właściwej ewidencji**/*pełnomocnictwem**, załączonym(-i) do niniejszej umowy,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zlecający zleca Realizującemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
   „Dowóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Susiec w roku 2027 do:
   - Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego„ Dobry start” mieszczącego się pod adresem: ul. J. Słowackiego 7B, 22-600 Tomaszów Lubelski;
   - Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego, mieszczącego się pod adresem: ul. Mickiewicza 1, 22-600 Tomaszów Lubelski,

dla których organem prowadzącym jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. J. Słowackiego 7B” zwanego dalej „zadaniem publicznym”, określonego szczegółowo w ofercie realizacji zadania publicznego złożonej przez Realizującego w dniu ……., zwanej dalej „ofertą”, a Realizujący zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zlecający przyznaje Realizującemu środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego, o których mowa w § 3, w formie dotacji, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Liczba dzieci objętych dowozem do placówek wymienionych w ust. 1, na dzień zawarcia niniejszej umowy, wynosi łącznie 6 osób.
4. Niniejsza umowa jest ***umową o powierzenie realizacji zadania publicznego*** w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 4.
6. Oferta w ustalonym końcowym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
7. Osobą do kontaktów roboczych jest:

   1). ze strony zlecającego…….

   Telefon…….

Adres poczty elektronicznej…….

2). ze strony realizującego……

Telefon……..

Adres poczty elektronicznej…….

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 2 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 2 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.
3. Realizujący zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą w terminie określonym w ust. 1.
4. Realizujący zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zlecającego, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Realizujący zwraca Zlecającemu na zasadach określonych w § 8.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zlecającego, z naruszeniem ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. W ramach realizowanego zadania publicznego Realizujący ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. , poz. 1411).
7. Liczba dzieci objętych dowozem w okresie realizacji zadania może ulegać zmianie. Zmianie może ulec również przebieg trasy dowozu dzieci do placówek w zależności od miejsca zamieszkania dziecka.
8. W przypadku zwiększenia liczby dzieci objętych dowozem ponad liczbę określoną w § 1 ust. 3, Realizujący zobowiązany jest poinformować o tym Zlecającego, co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem dowozu dodatkowego dziecka. Objęcie dodatkowego dziecka dowozem finansowanym ze środków Gminy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zlecającego
9. W przypadku wyrażenia przez Zlecającego zgody na zwiększenie liczby dzieci objętych dowozem, miesięczna stawka za dowóz jednego dziecka będzie odpowiadała stawce określonej w ofercie Realizującego. Zmiana liczby dzieci oraz wysokości środków

finansowych przeznaczonych na realizację zadania wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy

10. Zlecający wymaga, aby przewóz był realizowany pod opieką opiekuna posiadającego uprawnienia do udzielenia pierwszej pomocy medycznej. Nie dopuszcza się, aby kierowca był jednocześnie opiekunem.
11. Przedmiot zadania obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego przewozu dzieci z miejsca zamieszkania do placówki wskazanej w § 1 ust. 1 oraz ich odwiezienia po zakończeniu zajęć do miejsca zamieszkania, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa, sprawowanie opieki nad dziećmi, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, składanie i przewóz wózków inwalidzkich, odprowadzanie dzieci do budynku placówki, odbieranie ich od pracowników placówki oraz przekazywanie pod opiekę rodziców lub opiekunów prawnych.
12. Przewóz dziecka niepełnosprawnego na wózku inwalidzkim odbywać się może wyłącznie po zamocowaniu pasów zabezpieczających osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim oraz wózka pasami i zaczepami, które nie mogą być zwalniane w czasie jazdy.
13. Wszystkie samochody, którymi przewożone są wychowankowie muszą być sprawne technicznie, muszą posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz muszą być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim, muszą być wyposażone w atestowany sprzęt zabezpieczający oraz specjalne oznakowanie.
14. Szczegółowy rozkład jazdy Realizujący ma obowiązek ustalić z rodzicami/opiekunami dowożonych dzieci. Realizujący ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze możliwie najkrótszy czas przebywania i bezpieczeństwo wychowanka w podróży, z uwzględnieniem, że wychowanek powinien być dowieziony do ośrodka w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie go po zakończeniu zajęć bez zbędnego oczekiwania.
15. Usługa będzie świadczona pojazdem należącym do Realizującego.
16. W przypadku awarii środka transportowego Realizujący zapewni zastępczy środek transportu, spełniający wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa i dostępności, w tym przewozu dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
17. Realizujący odpowiada za bezpieczeństwo osób przewożonych w czasie przewozu i zapewnia opiekę nad przewożonymi dziećmi.
18. Realizujący zobowiązuje się do:

    1). realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, a szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.),

2). świadczenia usług pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim, sprawnymi technicznie, wyposażonymi w specjalistyczny atestowany sprzęt zabezpieczający oraz specjalne oznakowanie,

3). posiadania przez Realizującego ważnego ubezpieczenia OC pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania oraz zapewnienia ubezpieczenia NNW obejmującego wszystkie przewożone dzieci przez cały okres realizacji zadania. Realizujący zobowiązany jest do przedłożenia Zlecającemu kopii aktualnych polis ubezpieczeniowych na jego żądanie,

4). zapewnienia dzieciom fachowej opieki w czasie przewozu przez pracowników Realizującego, tzn. pomoc w przemieszczaniu się, pomoc pielęgnacyjną i pierwszą pomoc, od momentu odebrania dziecka od rodziców/opiekunów do momentu przekazania dziecka pracownikowi placówki przy dowozie i od momentu odebrania dziecka od pracownika placówki do momentu przekazania go rodzicom/opiekunom przy odwozie,

5). zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód jakie ze względu na rodzaj świadczonych usług uważa się za niezbędne.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zlecający zobowiązuje się przekazać na realizację zadania publicznego środki finansowe w wysokości …… zł (słownie: ……), na rachunek bankowy Realizującego o numerze: …… .
2. Przekazanie środków finansowych dla Realizującego nastąpi w czterech transzach w następujących terminach i wysokości:
    1. I transza – do 31 stycznia 2027 r. w wysokości …… zł;
    2. II transza – do 30 kwietnia 2027 r. w wysokości …… zł;
    3. III transza – do 31 lipca 2027 r. w wysokości …… zł;
    4. IV transza – do 31 października 2027 r. w wysokości …… zł.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
4. Realizujący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku bankowego Realizujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zlecającego o nowym rachunku bankowym i jego numerze. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy.
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi kwotę dotacji określoną w ust. 1 i wynosi łącznie …… zł (słownie: ……).
6. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi na zasadach określonych w niniejszej umowie.

7. Wydatki dokonywane przez Realizującego w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokonywane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, z uwzględnieniem w szczególności zakresu i wielkości zadania publicznego oraz charakteru prowadzonej działalności

§ 4

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Realizujący jest zobowiązany do wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 16 ust. 5 ustawy oraz, w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej, do jej prowadzenia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) lub z przepisów regulujących prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, o której mowa w *art. 10a ustawy*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizujący realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu ich naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania publicznego została zrealizowana prawidłowo.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Realizujący upoważnia Zlecającego do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy i adresu Realizującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Realizujący jest zobowiązany informować Zlecającego na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
   1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
   2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 6

Kontrola zadania publicznego

1. Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Realizującego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Zlecający może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1:
   1) w trakcie realizacji zadania publicznego – jedną kontrolę w każdym roku realizacji zadania publicznego oraz
   2) po zakończeniu realizacji zadania publicznego – po jednej kontroli w odniesieniu do każdego roku realizacji zadania publicznego, przeprowadzanej w okresie nie dłuższym niż okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Kontrola nie może trwać dłużej niż 30 dni od dokonania pierwszej czynności kontrolnej.
4. Zlecający, z uwagi na nieprzewidziane trudności lub szczególnie szeroki zakres kontroli, może jednokrotnie przedłużyć czas trwania kontroli, nie więcej niż o 30 dni, informując o tym Realizującego z podaniem powodów tego przedłużenia.
5. Odmowa poddania się kontroli mimo wezwania wstrzymuje bieg terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, do czasu rozpoczęcia czynności kontrolnych.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zlecającego mogą:
   1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego;
   2) żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień lub informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.
7. Realizujący, na żądanie kontrolującego, zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień lub informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Zlecającego w siedzibie Realizującego, w innym miejscu, w którym jest prowadzona działalność Realizującego oraz w miejscu realizacji zadania publicznego. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności osoby reprezentującej Realizującego lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zlecającego.
10. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i w miarę możliwości niezakłócający działalności Realizującego. W przypadku gdy Realizujący zgłosi pisemnie Zlecającemu, że wykonywane czynności kontrolne uniemożliwiają prowadzenie działalności, konieczność podjęcia tych czynności Zlecający uzasadnia w aktach kontroli.
11. Z czynności kontrolnych polegających na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza się protokół.

12. Po zakończeniu kontroli sporządza się projekt informacji pokontrolnej, którą doręcza się Realizującemu wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.
13. Realizujący, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu informacji pokontrolnej, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do tego projektu.
14. Termin na zgłoszenie zastrzeżeń może zostać przedłużony przez Zlecającego na wniosek Realizującego, złożony przed upływem tego terminu.
15. Zlecający rozpatruje zastrzeżenia do projektu informacji pokontrolnej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń.
16. W toku rozpatrywania zastrzeżeń Zlecający może podjąć dodatkowe czynności kontrolne, w tym zażądać wglądu w dodatkowe dokumenty i inne nośniki informacji lub udzielania dodatkowych wyjaśnień lub informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w zakresie uzasadnionym zgłoszonymi zastrzeżeniami. Podjęcie takich czynności przerywa bieg terminu, o którym mowa w ust. 15.
17. Po zakończeniu kontroli Zlecający sporządza w terminie nie dłuższym niż 14 dni informację pokontrolną, zawierającą ustalenia kontroli, informacje o zgłoszonych zastrzeżeniach oraz stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem, jeżeli zgłoszono takie zastrzeżenia. Informacja pokontrolna jest niezwłocznie doręczana Realizującemu.
18. Informacja pokontrolna może zawierać zalecenia pokontrolne Zlecającego do wykonania przez Realizującego. Zlecający wyznacza termin, nie krótszy niż 30 dni, do powiadomienia go przez Realizującego o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
19. Realizujący informuje Zlecającego, w terminie, o którym mowa w ust. 18, o sposobie usunięcia uchybień lub nieprawidłowości oraz wykonaniu zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze Realizującego

1. Do czasu ogłoszenia przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego nowych rozporządzeń określających wzory dokumentów stosowanych przy zlecaniu realizacji zadań publicznych, dostosowanych do zmian wprowadzonych ustawą z dnia 19 czerwca 2026r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o grach hazardowych (Dz. U. poz. 1040) Realizujący składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według *wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057z pózn. zm.),* z wyłączeniem tych zapisów wzoru, które pozostają w

sprzeczności ze zmienionymi od 1 września 2026r. przepisami ustawowymi - w terminie: za okres od 2 stycznia 2027r. do 30 czerwca 2027r. należy złożyć do 30 lipca 2027r.[2]

2. Zlecający może, nie częściej niż raz w roku oraz nie wcześniej niż po upływie czterech miesięcy od początku realizacji zadania publicznego w danym roku, wezwać Realizującego do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
3. Realizujący jest zobowiązany do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Realizujący składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zlecający ma prawo żądać, aby Realizujący, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe wyjaśnienia lub informacje oraz dowody odnośnie do treści sprawozdania. Żądanie to jest wiążące dla Realizującego.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań częściowego lub końcowego z wykonania zadania publicznego w terminach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, Zlecający wzywa Realizującego do ich złożenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zlecającego, zgodnie z § 11.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, skutkuje uznaniem dotacji albo jej części za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zlecający informuje Realizującego o podlegającej zwrotowi kwocie dotacji albo jej części, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawione przez Realizującego dowody dotyczące realizacji zadania publicznego, zakres działań zrealizowanych w ramach zadania publicznego zgodnie z umową oraz obiektywne okoliczności dotyczące przyczyn niezłożenia sprawozdania przez Realizującego.
10. Informację o kwocie dotacji podlegającej zwrotowi wraz z określeniem przesłanek dotyczących ustalenia jej wysokości, o których mowa w ust. 9, przedstawia się Realizującemu. Realizujący w terminie 7 dni może złożyć zastrzeżenia do wysokości kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, przedstawiając dodatkowe dowody mające wpływ na ustalenie wysokości kwoty dotacji podlegającej zwrotowi. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Zlecający przedstawia Realizującemu informację dotyczącą powodów nieuwzględnienia tych zastrzeżeń.
11. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 6–10, Zlecający wzywa Realizującego do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

[2] Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 2 (w transzach).

podatkowych, określając termin zwrotu dotacji oraz wskazując numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

12. Złożenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego przez Realizującego jest równoznaczne z udzieleniem Zlecającemu prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji oraz przychody uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Realizujący jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Realizujący jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zlecającego o numerze ……. .
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zlecającego o numerze …… . Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
   1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
   – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych, w przypadku zaistnienia takiego obowiązku, Strony określą w porozumieniu.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Realizującego

Realizujący może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie nie później niż do dnia przekazania dotacji w przypadku:

1) uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy;
2) gdy Zlecający nie przekaże dotacji w terminie określonym w niniejszej umowie.

§ 11

Wypowiedzenie umowy przez Zlecającego

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zlecającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
   2) nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
   3) przekazania przez Realizującego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
   4) nieprzedłożenia przez Realizującego sprawozdania częściowego lub końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
   5) odmowy poddania się przez Realizującego kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizującego w terminie określonym przez Zlecającego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
   6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zlecający, wypowiadając umowę, wskazuje kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 i 5–6, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, postanowienia § 7 pkt 8–11 stosuje się.

§ 12

Forma składania oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Realizującego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana terminu realizacji określonego w ofercie działania realizowanego w ramach zadania publicznego wymaga zawiadomienia Zlecającego w formie dokumentowej i uzyskania jego zgody na zmianę w tej samej formie.

3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie dokumentowej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 13

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizujący postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Zlecający i Realizujący są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 1447).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zlecającego.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w …… jednobrzmiących egzemplarzach, z tego …… egzemplarz(-e) dla Realizującego i …… egzemplarz(-e) dla Zlecającego.[3]

Realizujący: Zlecający:

…… ……

ZAŁĄCZNIKI:

1) oferta realizacji zadania publicznego;
2) kopia aktualnego wyciągu z *właściwego rejestru**/*właściwej ewidencji**/*pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego**.

[3] Nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej.