

Załącznik
do uchwały
Rady Gminy Susiec
z dnia

Wieloletni program współpracy Gminy Susiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2018.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w wieloletnim programie współpracy Gminy Susiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mowa jest o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.239, z późn. zm.)
 - 2) Programie - należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Susiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susiec;
 - 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.
2. Program określa cele, zakres przedmiotowy, okres realizacji, sposób realizacji i wysokość środków planowanych na realizację Programu.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
 - 8) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§ 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

§ 4

Okres realizacji Programu

Okres realizacji Programu: lata 2017 - 2018

§ 5

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Susiec na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy Susiec www.susiec.pl jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
 - 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy.
3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.
4. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała Nr IV/24/11 Rady Gminy Susiec z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Środki planowane na realizację Programu określa się w wysokości:

- 1) w roku 2017 – 120 000,00 zł.
- 2) w roku 2018 – 120 000,00 zł.

§ 7

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 8

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 5) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
- 6) przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 7) udzielania pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- 8) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wójt Gminy dokonuje ewaluacji Programu współpracy za okres realizacji Programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
 - 2) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wykonanie planu dotacji.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:

1. Program utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu: www.susiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Susiec lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy Susiec.
4. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
5. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.